

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 24 февраля 2017 г.
ОГРН 1084334000255
ГРН 2174350123330
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Лучинин М.Ю.
фамилия, инициалы
подпись
МП

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Уржумского муниципального района

« 15 »

2017 г. № 85



УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры «Уржумский культурно – досуговый центр» Кировской области

г. Уржум 2017 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Уржумский культурно – досуговый центр» Кировской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Уржумского муниципального района от 31 октября 2016 г. № 10 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Уржумский культурно-досуговый центр» Кировской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Уржумский районный культурно – досуговый центр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга.

1.3. Учреждение является культурно- досуговым учреждением.

1.4. Организационная правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Уржумский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Уржумского муниципального района, в дальнейшем именуемом «Учредитель».

Адрес Учредителя: 613530, Кировская область, город Уржум, улица Рокина, дом 13.

ИНН Учредителя: 4334001427.

ОГРН Учредителя: 1024301163534.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Уржумский культурно – досуговый центр» Кировской области. Сокращенное наименование : МАУК «Уржумский КДЦ».

1.7. Место нахождения Учреждения: 613530, Россия, Кировская область, город Уржум, улица Рокина, дом 15.

Почтовый адрес: 613530, Россия, Кировская область, город Уржум, улица Рокина, дом 15.

1.8. Учреждение считается созданным со дня соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти,

осуществляющих государственное управление в сфере образования и культуры, Уставом Кировской области, законами Кировской области, правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, муниципальными правовыми актами Уржумской районной Думы, главы Уржумского муниципального района, администрации Уржумского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Уржумский район Кировской области, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, заключать гражданско – правовые и иные договоры, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. В свою очередь Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.13. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования межкультурных отношений в порядке, предусмотренном законодательством.

1.15. Учреждение имеет право заключать краткосрочные и долгосрочные гражданско-правовые договоры с организациями, учреждениями, акционерными обществами, другими юридическими и физическими лицами в целях проведения совместных культурных мероприятий, осуществления совместных культурных программ развития, вступать в ассоциации и объединения, относящиеся к сфере культуры, в том числе и международные, принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

1.18. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. ✓ В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными актами Уржумского района Кировской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, интересов и запросов населения, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, а также приобщение жителей муниципального образования Уржумский муниципальный района Кировской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества;
- поддержка любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга и отдыха;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, культурно-просветительного, культурно-оздоровительного и культурно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- предоставление комплекса услуг, необходимого для организации обеспечения массового активного отдыха и развлечений;
- развитие платных услуг за счет улучшения их качества и расширения ассортимента;

2.5. Для достижения указанной цели и выполнения задач Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народного театра, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.);
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных досуговых и сервисных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основной для Учреждения:

2.10.1. Оказание платных услуг по организации и проведению различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, художественно-творческой и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов для различных возрастных групп населения, путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.10.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

2.10.3. Организация совместно-проведенных культурно-массовых мероприятий;

2.10.4. Организация занятий в платных кружках, студиях, коллективах, секциях, в т.ч. для детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;

2.10.5. Оказание платных услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, студий, кружков, коллективов и т.п.;

2.10.6. Оказание организационно-творческой, консультативной и методической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по различным отраслям сферы культуры;

2.10.7. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм,

написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;

2.10.8. Оказание платных информационных и консультационных услуг;

2.10.9. Оказание платных услуг по организации работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных (спортивных) клубов, игровых комплексов, аттракционов, салонов, интернет-кафе, зоопарков и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.10.10. Оказание платных услуг по предоставлению игровых комнат для детей на время проведения мероприятий для взрослых;

2.10.11. Услуги по предоставлению помещений учреждения сторонним организациям для проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, цирков, семейных праздников, свадеб и прочее), для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи) в соответствии с заключенными договорами;

2.10.12. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);

2.10.13. Организация работы киноклубов;

2.10.14. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц;

2.10.15. Предоставление платных услуг при размещении и эксплуатации оборудования базовых станций телекоммуникационного и иного оборудования;

2.10.16. Оказание платных услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, программ, спектаклей, концертов, буклетов, газет, журналов, аудио и видеоносителей;

2.10.17. Ксерокопирование и сканирование документов;

2.10.18. Оказание платных полиграфических услуг;

2.10.19. Предоставление платных услуг по прокату аудио, видеоносителей, звуко- и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей и др;

2.10.20. Оказание платных услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно-и видеотек Учреждения;

2.10.21. Оказание платных услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);

2.10.22. Оказание платных услуг по организации выставочной и издательской деятельности;

2.10.23. Оказание платных услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.10.24. Предоставление услуг общественного питания для посетителей учреждения (организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории автономного учреждения);

2.10.25. Услуги по предоставлению туалетных комнат учреждения;

2.10.26. Аренда сценической площадки;

2.10.27. Оказание платных услуг по предоставлению имущества (здания, сооружений, оборудования, помещений, транспортных средств и иного имущества) в аренду в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством;

2.10.28. Оказание посреднических услуг и получение от них доходов, осуществление другой предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством РФ и не приносящей ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

2.10.29. Осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке;

2.10.30. Иные виды деятельности, приносящие доход и не противоречащие целям создания Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

3.1. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование Уржумский муниципальный район Кировской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные инвестиции, в том числе субсидии;
- 4) доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

7) целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся в кружках, коллективах и т.п.);

8) внебюджетные средства;

8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кировской области и муниципальным правовым актам Уржумского муниципального района.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на расчетном счете. Собственник имущества Учреждения, не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут быть использованы на создание других учреждений.

3.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов (или) и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждение имеет право списывать с баланса в установленном порядке свое устаревшее изношенное оборудование и имущество по согласованию с Учредителем.

3.13. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Бюджетные средства выделенные учредителем и полученные средства от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.15. Цены(тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно.

3.16. Учреждение осуществляет заключение гражданско-правовых договоров от собственного имени. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг определяются Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- 1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.
- 2) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры;
- 3) создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 4) образовывать и вступать в созданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- 5) устанавливать льготы на посещение платных мероприятий по своему усмотрению дополнительно (для участников художественной самодеятельности, руководителей кружков и клубов по интересам, членов попечительского совета, спонсоров и др.)
- 6) продавать продукцию, произведенную в кружках и любительских объединениях Учреждения, а также штатными работниками и мастерами-надомниками, с которыми Учреждение заключило договор, по ценам установленным самим Учреждением;
- 7) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг.
- 8) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации, приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.
- 9) создавать филиалы, представительства;
- 10) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 11) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 12) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 3) осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- 5) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 7) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие);
- 8) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 10) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно- историческое значение, в архив Уржумского района в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Уржумского района Кировской области;
- 12) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 13) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 15) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 16) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.5. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения муниципального задания, эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Уржумского муниципального района Кировской области через функциональные и отраслевые органы (структурные подразделения), на которые возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях или сферах управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уржумского муниципального района Кировской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения. По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и директор Учреждения подчиняются учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) определяет размер уставного фонда;
- 3) назначает руководителя по представлению руководителей отраслевых органов администрации, в том числе: заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы; утверждает должностную инструкцию директора; устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя; направляет в служебные командировки; решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
- 5) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;
- 6) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и определяет финансовое обеспечение для выполнения этого муниципального задания;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 9) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 10) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 11) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 12) формирует и утверждает муниципальное задание;
- 13) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 14) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- 15) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
- 16) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 17) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Уржумского муниципального района Кировской области.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

Порядок формирования, численность, состав, срок полномочий, функции, компетенция, порядок организации деятельности Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а так же положениями нормативного правового акта органа местного самоуправления Уржумского муниципального района Кировской области.

5.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители работников Учреждения, представители органов местного самоуправления Уржумского муниципального района Кировской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или освобождении их от полномочия принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По результатам рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Утверждение Наблюдательным советом документов и передача их копий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний устанавливаются на первом собрании Наблюдательного совета. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. Директор Учреждения.

Непосредственное управление автономным Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор организует работу Учреждения и несет ответственность за результаты его деятельности. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальных правовых актов Уржумского муниципального района, настоящего устава.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Кировской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством РФ, и заверенные печатью Учреждения.

Директор Учреждения :

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей и работников во время культурно-досуговых мероприятий, проходящих в Учреждении, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет

интересы Учреждения во всех организациях и учреждениях без доверенности;

- распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключает в соответствии с действующим законодательством договора;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- выдает доверенности (в т.ч. с правом передоверия);
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания;
- прием на работу, расстановку и увольнение сотрудников Учреждения, в том числе административно-управленческого и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;
- утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, осуществляет распределение должностных обязанностей в соответствии с функциональными характеристиками;
- организует разработку Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, системы документального обеспечения и делопроизводства, формирует номенклатуру дел Учреждения и его структурных подразделений, обеспечивает организацию и постановку бухгалтерского учета;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о платных услугах, Положение об оплате труда, Коллективный договор и другие локальные правовые акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работникам норм, правил и инструкций по охране труда;
- несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады и ставки

заработной платы, доплаты и надбавки к ним, условия и порядок премирования, предоставляет работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

5.18. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, и Совет Учреждения.

5.19. Одним из органов самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные нормативные акты Учреждения, рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

5.20. В Учреждении создается Совет Учреждения, являющийся совещательным, консультативным органом Учреждения. К компетенции Совета относится: обеспечение высокого уровня проведения концертов, конкурсов, праздников, фестивалей и других культурно- досуговых мероприятий; отбор лучших коллективов и исполнителей для участия в городских, региональных, международных культурно- досуговых мероприятиях; координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учреждениями, организациями; определение и выработка основных направлений в реализации концепции творческой деятельности Учреждения; осуществление долгосрочного и текущего планирования деятельности Учреждения; обсуждение кандидатуры работников Учреждения, выдвигаемых к почетным званиям, наградам, премиям; осуществление мер, направленных на возрождение и развитие культуры и искусства, налаживание и укрепление внутренних, региональных и российских культурных и деловых связей; формирование групп, прием, отчисление и предоставление академического отпуска участникам платных творческих коллективов, поддержка инновационных культурно- досуговых проектов, привлечение инвесторов, спонсоров для их реализации; оказание методической помощи молодым специалистам. В остальных случаях совет Учреждения является совещательным органом.

5.21. Количественный состав, полномочия членов, срок их полномочий, порядок работы Совета Учреждения определяется локальным актом Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения и заносятся в протокол заседания Совета Учреждения.

6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174 –ФЗ, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения,

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в 6.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9 - 6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей

двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения,

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Изменение типа Учреждения.

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Уржумского муниципального района Кировской области.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизован в иное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации: - по решению Учредителя; - по решению суда.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме: - слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации (изменений организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена: - в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления Уржумского муниципального района Кировской области;

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей ее уставным целям.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю. Имущество передается собственнику муниципального имущества. Документация в установленном порядке передается в городской архив.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При необходимости регламентации деятельности Учреждения в Устав вносятся изменения и дополнения решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. Локальные акты

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные правовые акты: - Приказы и распоряжения директора Учреждения. - Штатное расписание работников Учреждения; - Должностные инструкции для работников Учреждения; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности; - Коллективный договор Учреждения; - Положение о Совете Учреждения; - Положение о публичном докладе Учреждения; - Положение об оплате труда работников Учреждения; - Положение о платных услугах Учреждения, - График отпусков работников Учреждения.

9.2. Действующие и новые локальные акты Учреждения принимаются решением Общего собрания трудового коллектива, утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Прошито, прошнуровано и
скреплено печатью
22 (двадцать две) страницы
Глава Уржумского
муниципального района



В.В. Силин

